



ที่ ESG.007/68.KS

## บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)

#### 1. บทนำ

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ ถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ นอกจากนี้บริษัท ยังตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจบริษัท จึงกำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### 2. ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงส่งต่อให้กับคู่ค้าธุรกิจและพันธมิตรธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการระบุว่ามีความสำคัญในลำดับต้นๆ ของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

#### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม
- 3.2 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 พิจารณานุมัติ และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตนโยบายที่ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

##### 4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.2 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.3 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.4 ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านอากาศ น้ำ เสียง ความหลากหลายทางชีวภาพ และของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ
- 4.2.5 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- 4.2.6 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล
- 4.2.7 ติดตาม ดูแล และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และศึกษา แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- 4.2.8 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

##### 4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.3.1 ขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทธุรกิจ
- 4.3.2 กำหนดแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายและ แนวปฏิบัตินี้และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
- 4.3.3 สนับสนุนและประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4.3.4 ให้คำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 4.3.5 จัดให้มีการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และ จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง



- 4.3.6 สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4.3.7 ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.8 รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดตามที่ปรากฏในนโยบายและแนวปฏิบัตินี้และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบเป็นประจำทุกปี
- 4.3.9 สื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดแก่สาธารณะ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านการรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- 4.3.10 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรการมาตรฐาน และแผนงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเป็นประจำทุกปี

#### 4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- 4.4.2 เข้าร่วมการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.4.3 เมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

### 5 แนวทางปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยลง อีกทั้ง ยังส่งเสริมและระดมทรัพยากรใช้ทรัพยากร และการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 5.1 การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทดำเนิน โครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่าโดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น

#### 5.2 การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่ง บริษัทติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้ประหยัดพลังงานได้สูงสุด อาทิ อาคารติดตั้งกระจกเพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร กำหนดพื้นที่เปิด - ปิดไฟตามความจำเป็นใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคารรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟท์รณรงค์การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน เป็นต้น



### 5.3 การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทตระหนักดีถึงกิจกรรมในการดำเนินงานธุรกิจที่ใช้พลังงานสูงอันเกิดจากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการกระจายสินค้าหรือการขนส่งสินค้า ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการลดการใช้พลังงาน โดยมุ่งพัฒนาระบบคลังสินค้าที่นำระบบ (Warehouse management system : WMS) ของคลังสินค้าเป็นศูนย์กลางของการดำเนินการด้าน Supply Chain และระบบระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System : TMS) ที่ช่วยในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งหรืองานในห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ทั้งหมดของธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนชิ้นส่วนในการซ่อมบำรุงรักษาการขนส่งตามรอบระยะเวลา รวมถึงการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องสามารถลดอัตราสิ้นเปลืองลง

### 5.4 การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ มุ่งพัฒนานวัตกรรมด้านสายโซ่ค่าที่มีคุณภาพสูงเพื่อรองรับความต้องการใช้พลังงานทดแทน และเศรษฐกิจสีเขียวที่กำลังเติบโตอย่างมากในอนาคต รวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายนำนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการมาใช้ภายในองค์กร โดยลงทุนติดตั้งหลังคาที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในองค์กรให้มากที่สุด

### 5.5 การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีค่า โดยบริษัทส่งเสริมการประหยัดน้ำเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต ให้ความสำคัญกับคุณค่าของน้ำโดยการใช้ซ้ำประปาเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดน้ำทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- 1) **มาตรการประหยัดน้ำ (Water Conservation)** เป็นแนวทางสำคัญในการลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร เช่น การรณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางประหยัดน้ำตามหลักการ 3R (Reduce Reuse และ Recycle) เพิ่มมาตรการลดการใช้น้ำ การลดขนาดและแรงดันของก๊อกน้ำเพื่อลดการไหลของน้ำโดยไม่จำเป็น การปรับลดปริมาณน้ำที่ใช้ต่อครั้งในถังชักโครก เพื่อช่วยประหยัดน้ำในทุกการใช้งาน
- 2) **มาตรการใช้น้ำหมุนเวียน (Water Recycling)** การนำน้ำที่ใช้งานแล้วมาผ่านกระบวนการบำบัดเบื้องต้นและนำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร เพื่อลดการพึ่งพาน้ำประปา
- 3) **มาตรการใช้น้ำซ้ำ (Water Reuse)** การนำน้ำที่ยังสะอาดพอสำหรับการใช้งานบางประเภทกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการภายในสำนักงานและคลังสินค้า เช่น โครงการนำน้ำที่ผ่านการใช้แล้วมาดแปลงฝักอินทรีย์ของบริษัท การเก็บรวบรวมน้ำฝน (Rainwater Harvesting) เพื่อใช้ในการงานทำความสะอาดพื้นหรือรดน้ำต้นไม้



### 5.6 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทนำหลัก 3R มาใช้เพื่อจัดการขยะในชีวิตประจำวัน ดังนี้

- 1) Reduce ลดปริมาณการสร้างขยะใหม่
- 2) Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ถุงพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง ขวดแก้วที่สามารถล้างทำความสะอาดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่
- 3) Recycle คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ออกมาล้างทำความสะอาดเพื่อส่งกลับเข้าระบบรีไซเคิล เช่น กระจก ขวดน้ำพลาสติก กล่องนม เพื่อให้ขยะเหล่านี้ไม่ถูกฝังกลบไปอย่างสูญค่า

### 5.7 การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มีบทบาทในการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### 5.7.1 การป้องกันและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 2) ประเมินผลกระทบต่อระบบนิเวศและดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท เช่น การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โทรคมนาคม และโครงการพัฒนาอื่นๆ
- 3) หลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการในพื้นที่อ่อนไหวทางระบบนิเวศ เช่น เขตอนุรักษ์พันธุ์พืชและสัตว์ หรือพื้นที่ชุ่มน้ำ

#### 5.7.2 การฟื้นฟูและชดเชยผลกระทบต่อระบบนิเวศ

- 1) ส่งเสริมการปลูกป่า ฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรม และอนุรักษ์แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์
- 2) สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชและสัตว์ เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศ
- 3) ใช้แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การรีไซเคิลวัสดุและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

#### 5.7.3 การจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) คัดเลือกและสนับสนุนคู่ค้าและซัพพลายเออร์ที่มีแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) ส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- 3) ดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและขนส่ง



#### 5.7.4 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น การปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์สัตว์ และการลดการใช้พลาสติกในองค์กร
- 3) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### 5.7.5 การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามผล

- 1) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) รายงานผลกระทบและมาตรการที่ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามความคืบหน้าและประเมินผลได้อย่างโปร่งใส

### 5.8 การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

5.8.1 เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้คนอยู่อาศัยร่วมกับธรรมชาติได้อย่างลงตัว

5.8.2 ลดการใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่จำเป็น โดยการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และหันมาใช้พลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด โดยส่งเสริมการใช้ Solar Roof พลังงานแสงอาทิตย์ในบริษัท

5.8.3 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระยะยาวให้เป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ "Net Zero" ภายในปี พ.ศ. 2593 รวมทั้งกำหนดแผนบริหารจัดการคุณภาพอากาศภายในพื้นที่สำนักงาน ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและหาแนวทางพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพอากาศขององค์กรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษทางอากาศ พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

## 6 การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ



## INTERLINK COMMUNICATION PUBLIC COMPANY LIMITED

48 Interlink Building, Ratchadapisek Road, Huay Khwang, Bangkok 10310

Tel Group : 0-2666-1111 (100 lines) Fax Group : 0-2666-1199

<http://www.interlink.co.th> E-mail : [info@interlink.co.th](mailto:info@interlink.co.th)  : [interlinkfan](https://www.facebook.com/interlinkfan)  : [@interlinkfan](https://line.me/tv/@interlinkfan)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

(นายสมบัติ อนันตรัมพร)

ประธานกรรมการ



# บริษัท อินเตอร์ลิงค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

## แผนการจัดการพลังงาน

โครงการ/การดำเนินงาน	ปี 2567												หน่วยงาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการติดตั้ง Solar Roof Top On-Grid 57.4 KW															สำนักงานใหญ่
กิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อเป็นการลดใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่างๆ															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
พัฒนาระบบคลังสินค้าที่ระบบ (Warehouse management system : WMS) ของคลังสินค้าเป็นศูนย์กลางของการดำเนินงานด้าน Supply Chain และระบบบริหารจัดการขนส่ง (Transportation Management System : TMS)															ศูนย์กระจายสินค้า R&D
การออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
การใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ รมรณรงค์ให้พนักงานเดินขึ้น-ลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟต์															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
การจัดการแสงสว่าง ปิดไฟที่ไม่จำเป็น รวมถึงช่วงพักกลางวัน															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
การควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศ ปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน และตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
การลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดไฟ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D

ป.ล. ล. ล. ล.

ผู้จัดทำ / เสนอการฯ  
(นางสาวฐิติพร มีจันทร์)  
ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

*Key Prasertoms*

ผู้อนุมัติแผน  
(ดร. พติดา อนันต์วีพร)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



# บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

## แผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

โครงการ/การดำเนินงาน	ปี 2567												หน่วยงาน	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
<b>1. Reduce (ลดการใช้)</b> โครงการลดขนาดและแรงดันของก๊อกน้ำเพื่อลดการใช้น้ำในแต่ละครั้ง ปรับลดปริมาณน้ำในถังชักโครกเพื่อให้น้ำที่ใช้น้ำลดลง รณรงค์ให้พนักงานปิดก๊อกน้ำทันทีที่ล้างใช้งานและไม่ทิ้งน้ำไหลทิ้งโดยไม่มีเจตนา														สำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า R&D
<b>2. Reuse (ใช้น้ำซ้ำ)</b> ใช้น้ำที่ชะล้างจานในกระบวนการต่างๆ เช่น การรดน้ำต้นไม้ โครงการใช้น้ำซ้ำในโครงการที่ไม่อันตรายหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในองค์กร														สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่
<b>3. Recycle (รีไซเคิลน้ำ)</b> การบำบัดน้ำที่ใช้งานแล้วและนำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร เช่น การใช้ในระบบทำความเย็นหรือการล้างทำความสะอาด การใช้น้ำบำบัดน้ำเสีย (wastewater treatment) เพื่อนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการอื่นๆ														สำนักงานใหญ่ และศูนย์กระจายสินค้า R&D สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์ กระจายสินค้า R&D
<b>4. กิจกรรมรณรงค์</b> เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำ โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามการปฏิบัติงานของตนเองในแต่ละวัน														

ผู้จัดทำ / เลขานุการ 1 นางสาวฉัฐวี มีจันทร์  
(นางสาวฉัฐวี มีจันทร์)  
ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติแผน ดร.พริดา อนันต์รัมย์พร  
(ดร.พริดา อนันต์รัมย์พร)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



**บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)**  
**แผนการจัดการขยะและของเสีย**

โครงการ/การดำเนินงาน	ปี 2567												หน่วยงาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
การจัดการขยะของเสียตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
จัดให้มีพื้นที่หรือถังขยะแยกตามประเภท เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว และ โลหะ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
โครงการเปลี่ยนเศษอาหารเป็นปุ๋ย															สำนักงานใหญ่
โครงการใช้น้ำมันหอมระเหย (พวงจวดอกกลับบ้าน)															สำนักงานใหญ่
โครงการบริการลูกค้าแม่ค้าที่ใช้งานได้ เพื่อเป็นส่วนผสมในไม้กั้นสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ															สำนักงานใหญ่
โครงการปฏิบัติตามกฏระเบียบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้หน่วยงานที่มีความต้องการใช้ในการทำหนังสืออภัยบรรณคดี เพื่อผู้พิการทางสายตา															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
การใช้ผ้าของของออกสาร (ของเอกสารเวียน) การใช้กระดาษสองหน้า															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
ใช้ระบบ E-Slip แทนการพิมพ์ Slip															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
รณรงค์ให้พนักงานแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้จากขยะทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D
พัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์															สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และศูนย์กระจายสินค้า R&D

ผู้จัดทำ / เลขานุการฯ \_\_\_\_\_  
(นางสาวณัฐพร มีจันทร์)  
ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติแผน \_\_\_\_\_  
(ดร.ชติดา อนันต์รัมย์พร)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่